|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Еркин Раушан Срымкызы**  Женщина, 27 лет, родилась 15 января 1988  +7 (705) 655-74-75 — желаемый способ связи  +7 (771) 177-23-21  [rauka1588@mail.ru](mailto:rauka1588@mail.ru)  Проживает: Атырау  Гражданство: Казахстан  Готова к переезду (Актау, Актобе), готова к командировкам |
| Желаемая должность | | |
| **Спец.Отдела кадров, Технический переводчик, Менеджер по закупам, материальный снабженец, планировщик**  Административный персонал  • Персональный ассистент  • Письменный перевод  • Делопроизводство  Техническая группа   * Планирование * Закуп материалов * Деловые переговоры   Занятость: полная занятость  График работы: полный день  Желательное время в пути до работы: не более часа | | |
| Опыт работы —6 лет | | |
| Январь 2015 — настоящее время 4 месяца |  | **Каспийский Трубопроводный Консорциум**  Казахстан, www.cpc.ru  Переводчик  Все виды переводов во время встреч, заседаниях, конференциях как в офисе, так и на производственных объектах.  Выполнение устных переводов во время работы на производственной площадке Специалистов Поставщиков, Подрядчиков (Ruhrpumpen, Scheider Electric, Siemens, Flowserve, N-Global)  Письменные переводы входящей и исходящей документации. |
| Сентябрь 2014 — Декабрь 2014 4 месяца |  | **Caspy Engineering LLP**  Атырау  Технический переводчик  Письменные переводы документаций. Выполняла переводы документаций и расчетов по проекту расширения морского порта г.Актау. Перевод чертежей в программе Аuto-Cad.  Устные переводы во время встреч с Заказчиками. |
| Апрель 2014 — Сентябрь 2014 6 месяцев |  | **Halliburton International Inc., Branch in Kazakhstan**  Казахстан, www.halliburton.com  Ресурсный Планировщик в отделе по заканчиванию скважин  Подготовка коммерческих предложений заказчикам, подготовка документов- технико-коммерческих предложений, ведение тайм-щитов, ассистирование техническим инженерам. Заменяла Специалиста по материальному снабжению: Оформление заказов на оборудования по заканчиванию скважин ( Purchase orders in SAP для заводов США(Каролтон), Сингапур и Малазия) Ведение материального отчета; Отслеживание груза с момента изготовления на заводе до пункта назначения. |
| Июнь 2013 — Апрель 2014 11 месяцев |  | **Halliburton International Inc., Branch in Republic of Kazakhstan**  Казахстан, www.halliburton.com  помощник специалиста по работе с персоналом  - Проведение собеседования с кандидатами в присутствии руководителей производственных отделов; - Проверка, прием, контроль, надлежащее хранение документов работника при приеме на работу; - Формирование и ведение личных дел работника( заполнение трудовых книг, приказы, выговоры); - Организация мед.осмотра в Interteach; - Оформление приказов по приему/увольнению/трудовому отпуску/уходу на декрет/отпуск без содержания/письменное замечание/выговор и т.д. - ведение графика отпусков; - взаимодействие со старшими специалистами отдела кадров; Работа с программой SAP.Под непосредственным надзором оказываю общую поддержку группе специалистов по работе с персоналом, в выполнении ежедневной деятельности отдела по работе с персоналом, включая следующее: укомплектование персоналом, выплата компенсаций и пособий, обучение, отношения с работниками, соблюдение установленных норм, международные и другие административные функции по работе с персоналом. Оказываю содействие работникам в решении вопросов по человеческим ресурсам, заработной плате и выплате пособий. Обрабатываю данные по мероприятиям с персоналом в информационной системе трудовых ресурсов и обеспечиваю целостность таких данных. |
| Июль 2010 — Январь 2012 1 год 7 месяцев |  | **ТОО "Caspiy Shipping"**  Актау  менеджер по коммерческой эксплуатации флота  Коммерческое сопровождение работы нефтеналивных танкеров и сухогрузных судов, а именно:   * Оформление чартеров; * Осуществление всех коммерческих взаимоотношений компании, подготовка заключения договоров между судовладельцами и фрахтователями; * Поиск и непосредственная работа с зарубежными агентами, брокерами, партнерами; * Анализ ценовых предложений брокеров на бункеровку, доставку провизии на судно * Снабжение провизией, водой и топливом сухогрузов «Арай» и «Вирма», а так же танкеров « Казахстан», «Махамбет» и «Абай»; * Организация бункеровки судов «Арай», «Вирма», «Казахстан», «Махамбет», «Абай», находящиеся как на Каспийском море, так и за рубежом * Ведение рейсовых отчетов; * Письменные переводы Рекапов (краткие условия чартера, которые согласовываются и на основе которых заключается договор фрахта); * Ведение расчетов дисбурсментских счетов и инвойсов. |
| Апрель 2010 — Июль 2010 4 месяца |  | **ТОО "Caspiy Shipping"**  Актау  помощник генерального директора   * Регистрация входящей и исходящей корреспонденции; * Письменные переводы ремонтных ведомостей на суда; * Организация официальных встреч с партнерами; * Оформление необходимых документов для подачи визы за рубеж, заказ, бронирование авиабилетов; * Непосредственная переписка с партнерами, брокерами и агентами находящиеся за рубежом. |
| Октябрь 2009 — Январь 2010 4 месяца |  | **ТОО "Astra star"**  Актау  администратор-переводчик  • письменные переводы различных докладов в офисе, а так же при личных встречах на месторождении; • Синхронный перевод; • Ведение документаций в офисе, выполнение ежемесячных отчетов по буровой; • Ведение рабочих табелей на месторождении. |
| Август 2009 — Октябрь 2009 3 месяца |  | **гостиница "Victory"**  Актау  администратор  бронирование номеров, заполнение счет-фактур, ежемесячный отчет по бухгалтерии. |
| Сентябрь 2007 — Июнь 2008 10 месяцев |  | **Mulen Rouge - ресторанный комплекс**  Алматы  администратор  организация банкетов (свадьбы, дни рождения, юбилеи, корпоративные вечера), контроль за работой официантов закуп спиртных напитков. |
| Образование | | |
| Высшее | | |
| 2009 | | **Казахский национальный университет имени аль-Фараби, Алматы**  Международные отношения, Международные отношения |
| Ключевые навыки | | |
| Знание языков | | Казахский — родной  Английский — свободно владею  Арабский — базовые знания |
| Навыки | | работа с программой SAP: PR/PO/AMI/Assets |
| Дополнительная информация | | |
| Обо мне | | Я ответственный человек и исполнительный работник. Ответственно отношусь к работе и возложенным на меня обязанностям. Люблю работу в команде и гарантирую, что буду полезна компании. |